

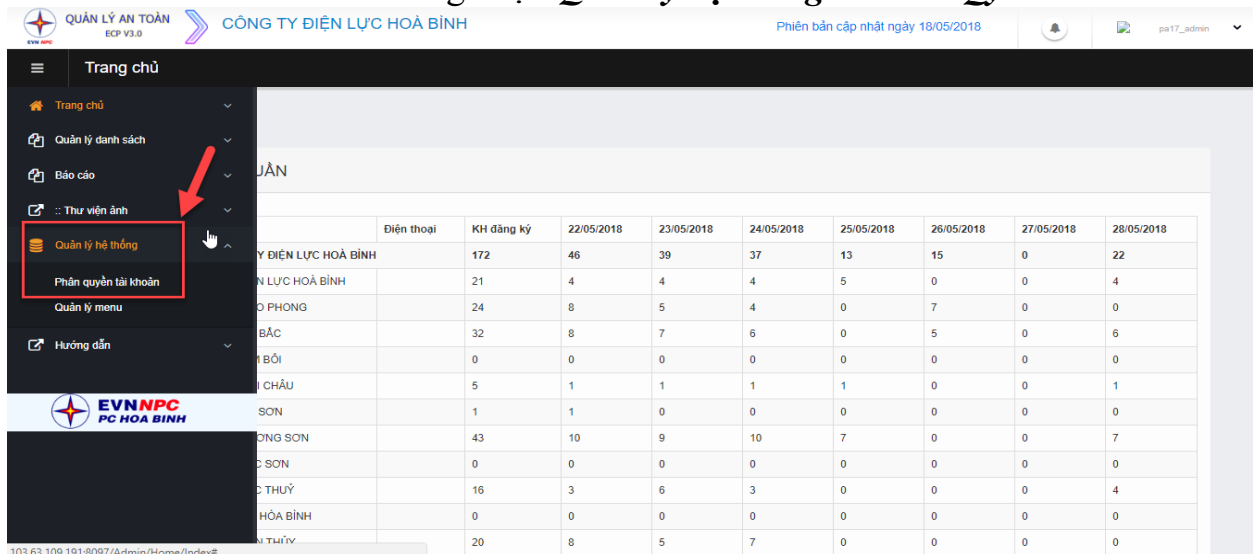
HƯỚNG DẪN PHÂN QUYỀN ĐIỀU HÀNH

- Ở cấp công ty điện lực, cán bộ công nghệ thông tin giữ vai trò admin của hệ thống.
- Hiện tại đối với Quyền hệ thống và Quyền chức năng hệ thống đã phân quyền theo danh sách các đơn vị đã gửi, riêng với Quyền điều hành do cơ cấu tổ chức của từng đơn vị khác nhau nên admin của từng công ty điện lực sẽ vào phân quyền theo hướng dẫn.
- Admin có nhiệm vụ vào phân quyền tài khoản (Quyền điều hành) của từng đơn vị. Admin lấy danh sách tài khoản có quyền điều hành: Người duyệt phương án, Người kiểm tra, Người kiểm soát...từ các đơn vị gửi về để phân quyền đúng theo danh sách ấy.

1. Vào chức năng phân quyền

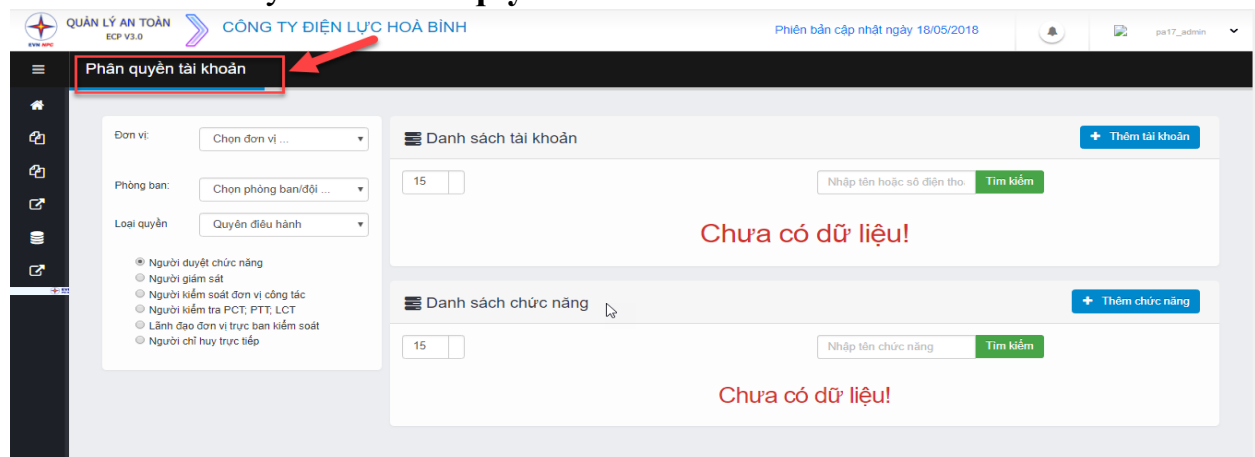
Bước 1: Vào chức năng phân Phân quyền tài khoản

- Trên menu chức năng chọn **Quản lý hệ thống ->Phân Quyền tài khoản**



Hình 1: Màn hình menu chức năng

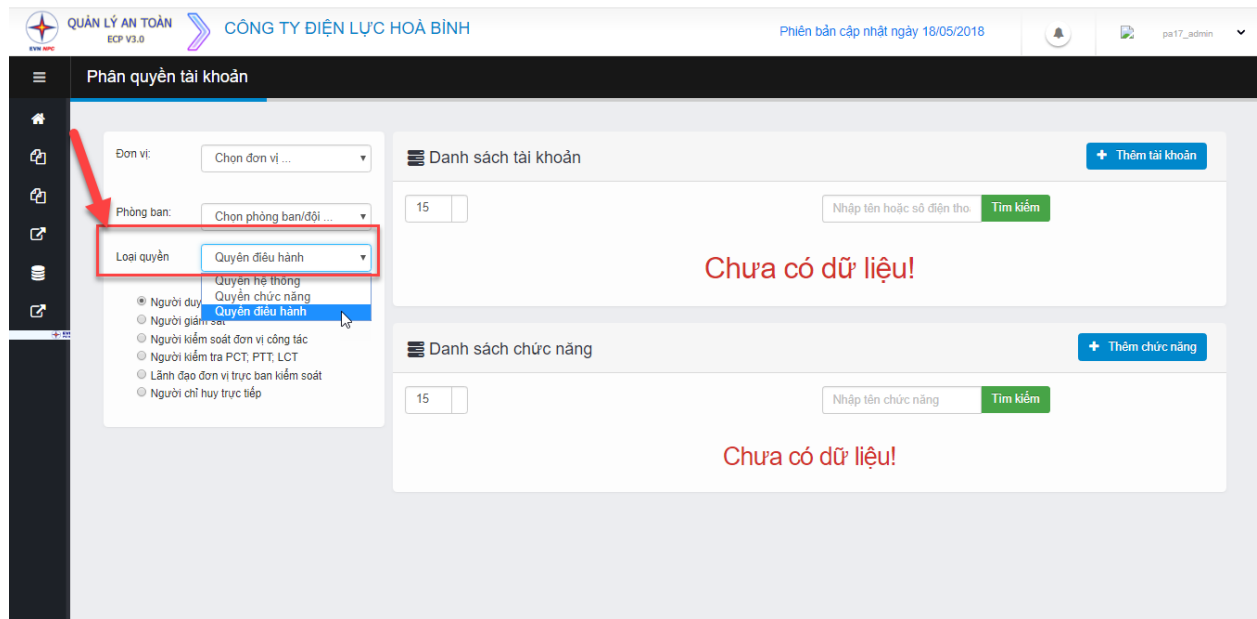
- Màn hình chuyển về Phân quyền tài khoản



Hình 2: Màn hình phân quyền tài khoản

Bước 2: Chọn phân quyền Quyền điều hành

- Từ màn hình Phân quyền tài khoản chọn loại quyền cần phân (Quyền điều hành)

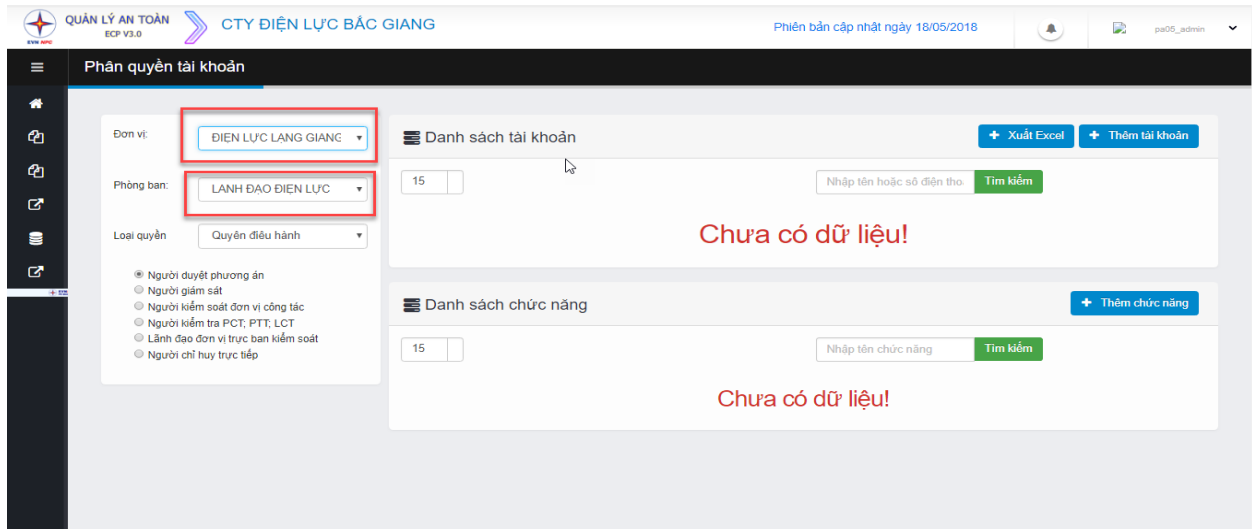


Hình 3: Chọn quyền điều hành

- Tiến hành phân từng loại nhóm quyền điều hành: Người duyệt phương án, Người giám sát, Người kiểm soát đơn vị công tác, Người kiểm tra PCT..., Lãnh đạo đơn vị trực ban kiểm soát, Người chỉ huy trực tiếp.

2. Quyền Người duyệt phương án

Bước 1: Chọn đơn vị, phòng ban cần phân quyền

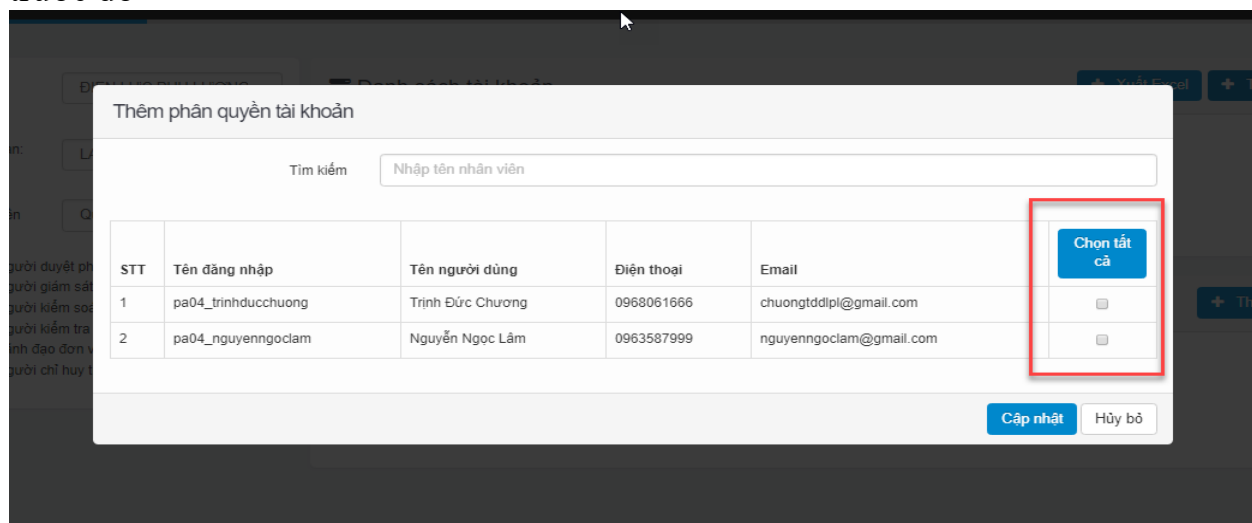


Hình 4: Chọn đơn vị, phòng ban cần phân quyền

- Với trường Đơn vị cần bắt buộc phải chọn để phân quyền cho đơn vị nào.
- Với trường Phòng ban thì không cần chọn cũng được.

Bước 2: Thêm tài khoản

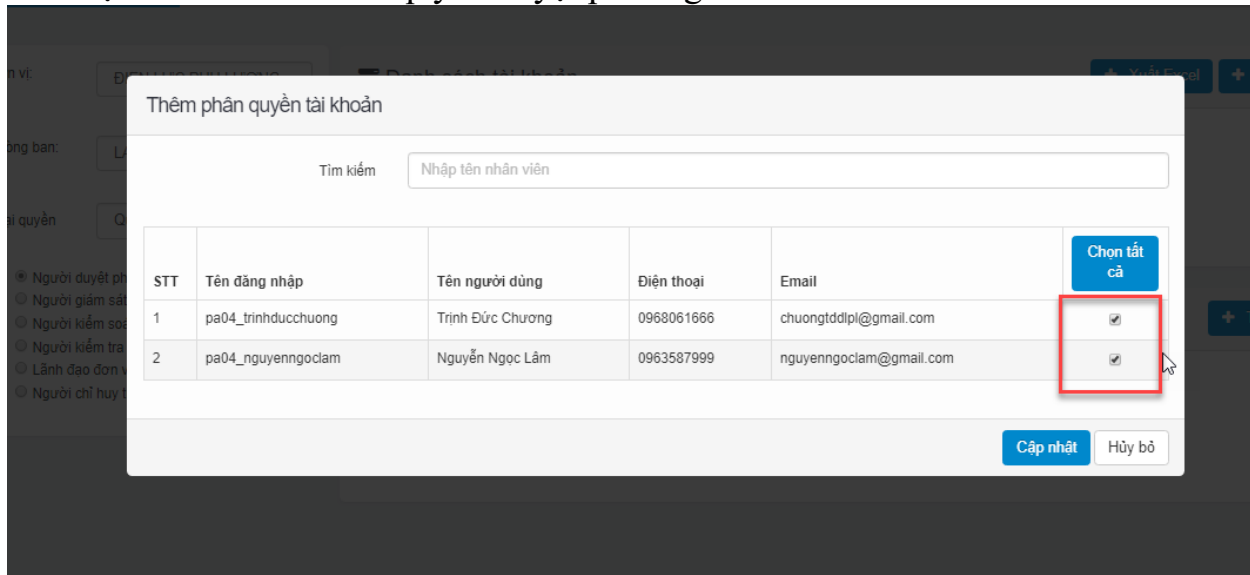
- Hiện tại ở các đơn vị chưa phân quyền điều hành cho các tài khoản, admin chọn **+ Thêm tài khoản** để phân quyền Người duyệt phương án.
- Trên màn hình hiển thị Danh sách tài khoản của đơn vị và phòng ban đã chọn trước đó



Hình 5: Danh sách tài khoản để chọn

Bước 3: Chọn tài khoản

- Chọn các tài khoản có quyền duyệt phương án

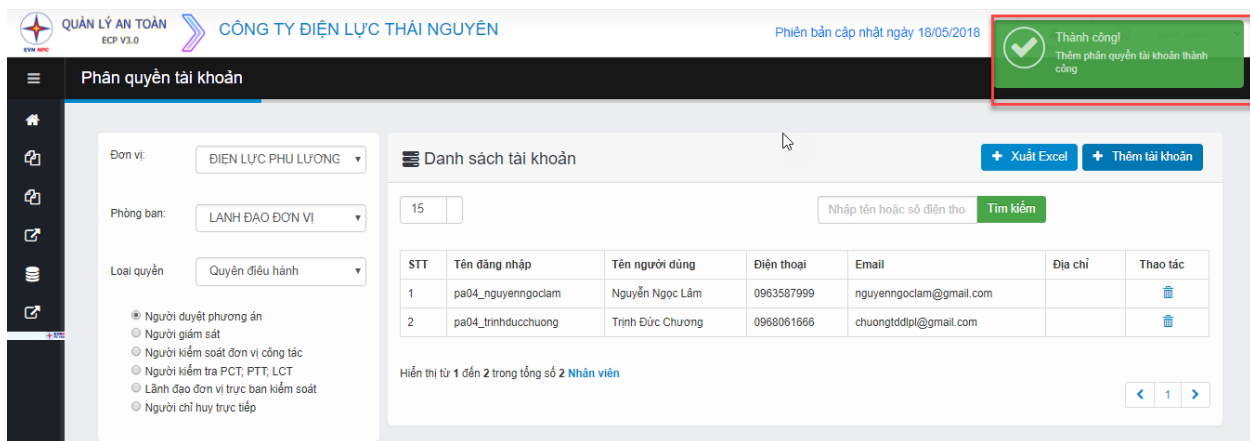


Hình 6: Chọn tài khoản

- Có thể tìm kiếm tài khoản, chọn từng tài khoản hoặc chọn tất cả tài khoản trên danh sách hiện ra

Bước 4: Hoàn thành phân quyền

- Chọn xong tài khoản click **Cập nhật** để hoàn thành thao tác phân quyền Người duyệt phương án cho tài khoản.
- Hệ thống thông báo “**Thêm phân quyền tài khoản thành công**”, chuyển sang danh sách tài khoản có quyền Người duyệt phương án vừa phân.



Hình 7: Hoàn thành phân quyền

Tài liệu tập huấn sử dụng phần mềm quản lý an toàn lao động

- Tương tự với các nhóm quyền còn lại Người giám sát; Người kiểm soát đơn vị công tác; Người kiểm tra PCT, LCT, PTT; Lãnh đạo đơn vị trực ban kiểm soát, Người chỉ huy trực tiếp phân quyền như trên.